

空間設置

1. 建築物外觀（照片＋指出位置）



箭頭為一樓入口處

2. 機構大門（照片）



二樓入口處

3. 個案接待區（照片＋說明）



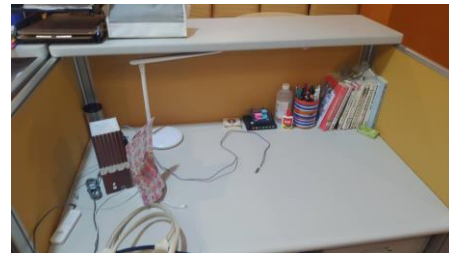
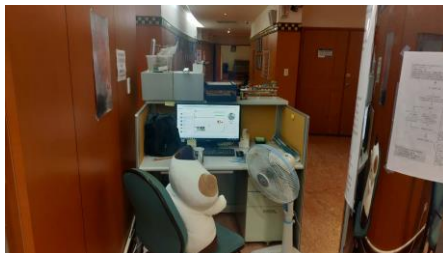
寬敞、舒壓的接待大廳，提供個案或家屬休憩、等候之處

4. 實習生辦公位置（照片＋說明）

- 第一辦公室（可容納 2 位之獨立空間。）



- 櫃台區域（可容納 5 位：備有 3 線分機電話+2 支專線，供公務與聯繫用）



- 第二辦公室（可容納 3 位之獨立空間。）



- 大辦公室（非值班人員可於此使用個人筆電做接案準備，備有一線分機）
（註：本單位為學校單位，電話僅設置於定點（值班區），供個案聯繫和公務使用。）



5. 個別諮商或治療室（逐間拍攝，每間至少向內向外各 1 張＋說明）



採光佳、乾淨素雅、溫馨的個別諮商室

6. 團體諮商或治療室（逐間拍攝，每間至少向內向外各 1 張＋說明）



安全乾淨、空間大、可容納 20 人之團體諮商室

7. 諮商紀錄或測驗紀錄檔案室（櫃）

獨立空間之檔案室，並固定上鎖以存放諮商紀錄、測驗紀錄之檔案櫃



8. 心理測驗/評估/衡鑑室（每間至少向內向外各 1 張+說明）

獨立、安靜之空間供心理測驗、衡鑑與評估之用



9. 警鈴設置或安全設施（照片＋說明）



個別諮商室、團體諮商室、心理衡鑑室、家族治療室等每個執業空間以及大廳與櫃台皆有設置警鈴

10. 個案討論室或會議室（每間至少向內向外各 1 張＋說明）



為個案討論室及會議室等多功能用途

11. 其他專業空間（逐間拍照＋分別說明）_____





家族治療室與遊戲治療室，提供家族會談與遊戲治療之空間。