

「臺灣諮商心理學報」稿件撰寫格式

- 一、稿件中英文不拘，中文以不超過兩萬字為原則，英文以八千字為原則（含圖表、中英文摘要及參考文獻）。本學刊依循美國心理學會(American Psychological Association)出版的《Publication manual of the American Psychological Association》第六版撰寫格式。
- 二、文稿請使用 Microsoft Word 98 以上之版本格式處理。內文中，中文文稿請用 1.5 倍間距之 12 號新細明體，標點符號及空白字為全形字。英文文稿請用雙行間距 (Double space) 之 12 號 Times New Roman 字體，標點符號及空白字為全形。以單欄版面橫向列於 A4 規格紙張。中英文文稿均上下各留 2.54 公分空白，左右各留 3.17 公分空白。
- 三、本刊為雙向匿名審查，請勿於投稿本文出現任何足以辨識作者資訊之文字。
- 四、正文應有標題(置中、16 號字)，正文應包括「緒論」、「研究方法」、「研究結果」與「討論」，格式置中，沒有編號（英文稿件亦同）。其餘內文順序則為：

中文書寫者請依序以下四個層次：

內文之節次及子目	格式
一、	14 級字體、新明細體、粗體、齊左
(一)	12 級字體、新明細體、粗體、齊左
1.	12 級字體、新明細體、內縮 2 字元
(1)	12 級字體、新明細體、內縮 2 字元

英文書寫者請依照以下三個層次：

內文之節次及子目	格式
1	14 級字體、Time New Roman、粗體、齊左
2	12 級字體、Time New Roman、斜粗體
3	12 級字體、Time New Roman、斜體

- 五、以上中英文內文第一、二、三級標題上下各空一行。連續有二級標題時，中間只空一行，第四級標題與內文同列不縮排。標題若逢頁尾最後一行，應移至次頁

頁首。

- 六、 圖表文字以 word 製作，表格之標題置於表格之上(靠左對齊)，分兩列，第一列是標號，第二列是題目，題目是粗體。若是英文表格，同樣的，表格之標題置於表格之上(靠左對齊)，第二列的題目則為斜體，題目不須粗體。圖形，不論是英文或中文之標題皆置於下方，靠左對齊。
- 七、 其餘寫作格式、標題、圖表、數字、符號、引用及參考文獻等格式請參考美國心理學會(American Psychological Association)第六版之規定。

